

2 – ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

● **ATO DO COMANDANTE-GERAL**
RESOLUÇÃO N.º 135/2025 – GAB CMDO/PMPA

Aprova o Manual de Normas para Submissão de Artigos e Fluxo Editorial do Periódico Científico PMPA em Revista, e dá outras providências.

O **COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO PARÁ**, no uso de suas atribuições e em conformidade com a Lei Complementar nº 053, de 07/02/2006, alterada pela Lei Complementar nº 104, de 18 de janeiro de 2016 e pela Lei Complementar nº 126, de 13 de janeiro de 2020, e;

Considerando a necessidade de estabelecer critérios, padronização e normatização metodológicos, além de orientar e direcionar policiais militares, pesquisadores, comunidade acadêmica e população em geral, interessados na submissão de trabalhos científicos ao periódico da Corporação, bem como, para servir de instrumento norteador para o corpo de pareceristas interno e externo utilizarem na correção do conteúdo que for submetido à “PMPA em Revista”;

RESOLVE:

Art. 1º **APROVAR** o Manual de Normas para Submissão de Artigos e Fluxo Editorial do Periódico Científico PMPA em Revista, elaborado pela comissão nomeada por meio da Portaria nº 035/2024– PM/3-EMG, publicada no Boletim Geral nº 133, 16 de julho de 2024;

Art. 2º Os Procedimentos apresentados da produção em questão deverão ser obedecidos e executados na Instituição seguindo os padrões contidos e estabelecidos no Manual de Normas para Submissão de Artigos e Fluxo Editorial do Periódico Científico PMPA em Revista;

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém, 9 de janeiro de 2025.

JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM RG 18044
Comandante-Geral da PMPA



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ



**MANUAL DE NORMAS PARA SUBMISSÃO
DE ARTIGOS E FLUXO EDITORIAL DO
PERIÓDICO CIENTÍFICO PMPA EM REVISTA**



BELÉM - PA
2025



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ POLÍCIA MILITAR DO PARÁ



HELDER ZAHLUTH BARBALHO
GOVERNADOR

HANA GHASSAN TUMA
VICE-GOVERNADORA

UALAME FIALHO MACHADO
SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

CEL QOPM JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR
COMANDANTE-GERAL DA PMPA

CEL QOPM ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS
CHEFE DO ESTADO-MAIOR GERAL DA PMPA

**MANUAL DE NORMAS PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS E
FLUXO EDITORIAL DO PERIÓDICO CIENTÍFICO PMPA EM REVISTA**

PESQUISA E REDAÇÃO

TEN CEL QOPM RAIMUNDO NONATO DE ARAÚJO MIRANDA JÚNIOR
3º SGT QPMP-0 ROBSON JUNIOR ALENCAR BITTENCOURT
CB QPMP-0 FLÁVIA SOARES MONTEIRO
SD QPMP-0 ALISON SANTA ROSA FELIPE
SD QPMP-0 ANA CAROLINE SODRÉ MARTINS

ORGANIZADORES

TEN CEL QOPM RAIMUNDO NONATO DE ARAÚJO MIRANDA JÚNIOR
PROF.ª DR.ª SÔNIA DA COSTA PASSOS

COLABORADORES

CEL QOPM RICARDO ANDRÉ BILÓIA DA SILVA
TEN CEL QCOPM RR JESIANE CALDERARO COSTA VALE
3º SGT QPMP-0 TATIANE DA SILVA RODRIGUES TOLOSA

REVISÃO ORTOGRÁFICA E CIENTÍFICA

MAJ QOPM CARLOS ALEXSANDRO GOMES DA FONSECA
VC ALANNA CARLA DE ALMEIDA RIBEIRO
VC THAYLON BORGES DO CARMO

AUXILIARES

VC MARCOS HENRIQUE SOARES ALMEIDA
VC PAULO TARSO DE SOUZA BORGES

BELEM - PA
2025

© 2024 **POLÍCIA MILITAR DO PARÁ - PMPA.**

Todos os direitos reservados. Qualquer parte desta publicação poderá ser reproduzida desde que citada a fonte. Este documento poderá ser acessado, na íntegra, no site da Polícia Militar do Pará: <http://www.pm.pa.gov.br>

Dados Internacionais de Catalogação de Publicação (CIP)
Biblioteca DPC Kátia do Socorro Sousa Lima e Freitas

P 221m Pará. Polícia Militar.

Manual de Normas para Submissão de Artigos e Fluxo Editorial do Periódico Científico PMPA em Revista / Estado-Maior Geral da PMPA. 8ª Seção. PMPA. Belém. 2024.

52p.

ISBN

Inclui bibliografia

1. Metodologia para Submissão de Artigos. 2. Fluxo Editorial. 3. Periódico Científico. I. Título.

CDD.300.02

Elaborado pela Bibliotecária do IESP Adma Barra Salim - CRB/2 Nº 545

**MANUAL DE NORMAS PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS E FLUXO
EDITORIAL DO PERIÓDICO CIENTÍFICO PMPA EM REVISTA**

CEL QOPM RICARDO ANDRÉ BILÓIA DA SILVA¹
TEN CEL QOPM RAIMUNDO NONATO DE ARAÚJO MIRANDA JÚNIOR²
TEN CEL QCOPM RR JESIANE CALDERARO COSTA VALE³
3º SGT PM TATIANE DA SILVA RODRIGUES TOLOSA⁴
3º SGT PM ROBSON JÚNIOR ALENCAR BITTENCOURT⁵
CB PM FLÁVIA SOARES MONTEIRO⁶
CB PM ALISON SANTA ROSA FELIPE⁷
SD PM ANA CAROLINE SODRÉ MARTINS⁸
Prof.^a Dr.^a SÔNIA DA COSTA PASSOS⁹
VOLUNTÁRIO CIVIL MARCOS HENRIQUE SOARES ALMEIDA¹⁰
VOLUNTÁRIO CIVIL PAULO TARSO DE SOUZA BORGES¹¹

1 Mestre pelo Programa de Pós-Graduação em Segurança Pública (UFPA); Especialista em Direito Ambiental e Políticas Públicas (UFPA); Especialista em Gestão e Segurança Ambiental (IESP/UEPA); e-mail: ricardoandre@yahoo.com.br; ID Lattes: 6453325909740537; ORCID: 0000-0002-6007-4779.

2 Mestre pelo Programa de Pós-Graduação em Tecnologia, Recursos Naturais e Sustentabilidade na Amazônia (PPGTEC/UEPA); Especialista em Direito Administrativo (FACIBRA); Especialista em Gestão Estratégica em Defesa Social (IESP/UEPA); Especialista em Estudos de Política e Estratégia (ADESG); Bacharel em Administração Pública (UFPA); e-mail: mirandapmpa1998@gmail.com; ID Lattes: 6382187682949780; ORCID: 0000-0001-7285-6906.

3 Doutora em História Social da Amazônia (PPHIST/UFPA); Mestre em Psicologia Clínica e Social (PPGP/UFPA); Especialista em Neuropsicologia, (Faculdade de Tecnologia Avançada - Anápolis GO); Graduação em Psicologia (UFPA); e-mail: jesianecalderaro@gmail.com; ID Lattes: 1505452391585364; ORCID: 0009-0000-78146593.

4 Mestre do Programa de Pós-Graduação em Segurança Pública (UFPA); Especialista em Polícia Comunitária (UNISUL); Especialista em Segurança Pública e Gestão de Informação (RENAESP/UFPA); e-mail: tatyane.tolosa@gmail.com; ID Lattes: 4513509943973459; ORCID: 0000-0001-7700-3427.

5 Tecnólogo em Segurança Pública (IESP); e-mail: rjrabbittencourt@gmail.com; ORCID: 0009-0001-3275-3125.

6 Graduada em Nutrição (UFPA); e-mail: flaviasoaresmonteiro@gmail.com; ORCID: 0009-0008-0113-4023.

7 Graduado em Segurança Pública (Universidade Estácio de Sá); e-mail: felipealyson3@gmail.com; ORCID: 0009-0009-2408-613X.

8 Graduada em Letras - Língua Portuguesa (UEPA); Graduada em Direito (ESMAC); e-mail: carolinesodrekd@gmail.com; ORCID: 0009-0009-9470-0211.

9 Pós-Doutora em Geografia (UFPA); Doutora em Ciências da Sociologia com área de concentração em conflitualidade, violência e Direitos Humanos (UFPA); Mestre em Serviço Social com área de concentração em Políticas Públicas e Direitos Sociais (UFPA); e-mail: sscpassos10@yahoo.com.br; ID Lattes: 9331707260231198; ORCID: 0009-0004-1656-7025.

10 Graduando em Engenharia Florestal (UFRA); e-mail: soaresnddk@gmail.com; ORCID: 0009-0004-9638974x.

11 Graduando em Direito (Faculdade Estácio do Pará - FAP); e-mail: paulo1tarso@gmail.com; ORCID: 0009-0003-5137-2920.

Manual apresentado ao Estado-Maior Geral da PMPA, a fim de ser avaliado e aprovado, para posterior publicação em Boletim Geral da Corporação com a finalidade de subsidiar os usuários em relação às normas para submissão de artigos, bem como apresentar o fluxo editorial do Periódico Científico PMPA em Revista.

BELÉM – PA
2025

PREFÁCIO

Com imensa satisfação apresentamos o Manual de Normas para Submissão de Artigos e Fluxo Editorial do Periódico Científico PMPA em Revista, o qual é um marco importante para o fortalecimento do compromisso da Polícia Militar do Pará (PMPA) com a pesquisa, a produção científica e a disseminação do conhecimento, pilares essenciais para a evolução contínua da segurança pública em nosso Estado.

Vale ressaltar, que ao longo deste Comando, a PMPA tem se destacado não apenas por sua atuação operacional, mas também pelo incentivo à formação acadêmica e à produção intelectual de seus integrantes. E este Manual vem para consolidar essas iniciativas, proporcionando diretrizes claras e objetivas para a submissão de artigos e o fluxo editorial, garantindo, assim, a qualidade e a integridade das publicações da nossa revista científica.

Desta forma, a Corporação demonstra acreditar que a pesquisa e a produção científica são ferramentas fundamentais para a construção de políticas públicas de segurança mais eficientes, modernas e integradas às demandas da população, pois é por meio do conhecimento que podemos aprimorar nossas práticas, desenvolver estratégias, e obter dados e informações confiáveis para subsidiarem o planejamento estratégico da PMPA, com vistas a servir à sociedade paraense com excelência. Assim, o Comando-Geral da PMPA convida todos os policiais militares, a comunidade acadêmica e a sociedade em geral para utilizarem este manual como guia na elaboração e submissão de seus trabalhos de pesquisa, passando a ser um facilitador para os autores durante a construção do conhecimento, e garantindo que essas produções científicas contribuam significativamente para o avanço institucional.

Neste sentido, não poderíamos deixar de agradecer ao Estado-Maior Geral (EMG), pela coordenação dos trabalhos para a elaboração desta normatização; aos profissionais que contribuíram para que este projeto se tornasse realidade; bem como às pessoas, cujos trabalhos de pesquisas estão cooperando para o enriquecimento do saber e da prática policial-militar. Portanto, este instrumento norteador será um importante elemento catalisador da construção e do fomento à produção científica de qualidade e à troca de conhecimentos, colaborando ainda mais para o estreitamento e fortalecimento dos laços entre a Polícia Militar do Pará e a sociedade paraense.

JOSE DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR - CEL QOPM RG 18044
Comandante-Geral da PMPA

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

2º BPM	Segundo Batalhão de Polícia Militar
ANBT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
APC	Taxas para Submissão e Publicação de Textos
CBISSN	Centro Brasileiro do ISSN
CME	Comando de Missões Especiais
COPE	<i>Committee on Publication Ethics</i>
DGEC	Departamento-Geral de Educação e Cultura
DITEL	Diretoria de Telemática da PMPA
DOI	<i>Digital Object Identifier</i>
DPI	<i>Dots Per Inch</i>
EMG	Estado-Maior Geral
HTML	<i>HyperText Markup Language</i>
IBICT	Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
ISSN	<i>International Standard Serial Number</i>
NBR	Norma Brasileira (caráter técnico)
OJS	<i>Open Journal Systems</i>
ORCID	<i>Open Researcher and Contributor ID</i>
PDF	<i>Portable Document Format</i>
PM/8	8ª Seção do Estado-Maior Geral da Polícia Militar do Pará
PMPA	Polícia Militar do Pará
PKP	<i>Public Knowledge Project</i>
SEER	Serviço de Editoração Eletrônico de Revistas
TI	Tecnologia da Informação
UEPA	Universidade do Estado do Pará
URL	<i>Uniform Resource Locator</i>
XML	<i>Extensible Markup Language</i>

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Cartaz do I Seminário do Periódico Científico PMPA em Revista	15
Figura 2 - Tela inicial do Periódico Científico PMPA em Revista Online	16
Figura 3 - Capa do Periódico Científico PMPA em Revista, Vol. 1, Número 1.....	18
Figura 4 - Capa do Periódico Científico PMPA em Revista, Vol. 1, Número 2	19
Figura 5 - Capa do Periódico Científico PMPA em Revista, Vol. 2, Número 3	20
Figura 6 - Exemplo da estrutura do ISSN	21
Figura 7 - Ficha Catalográfica com destaque ao ISSN do Periódico Científico PMPA em Revista (impresso e online)	21
Figura 8 - Organograma dos usuários da plataforma OJS do Periódico Científico PMPA em Revista	24
Figura 9 - Imagem da tela inicial para o cadastro e criação do ORCID	26
Figura 10 - Margens do papel para a formatação do texto	33
Figura 11 - Tela de Cadastro no OJS 3.3	41
Figura 12 - Painel de controle do Autor	41
Figura 13 - Painel 1 da Etapa 1 do Processo de Submissão de Artigo	42
Figura 14 - Painel 2 da Etapa 1 do Processo de Submissão de Artigo	42
Figura 15 - Painel 1 da Etapa 2 do Processo de Submissão de Artigo	43
Figura 16 - Painel 2 da Etapa 2 do Processo de Submissão de Artigo	43
Figura 17 - Painel 3 da Etapa 2 do Processo de Submissão de Artigo	44
Figura 18 - Painel 4 da Etapa 2 do Processo de Submissão de Artigo	44
Figura 19 - Painel 1 da Etapa 3 do Processo de Submissão de Artigo	45
Figura 20 - Painel 2 da Etapa 3 do Processo de Submissão de Artigo	45
Figura 21 - Painel da Etapa 4 do Processo de Submissão de Artigo	46
Figura 22 - Painel da Etapa 5 do Processo de Submissão de Artigo	46

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Exigências de formatação para a elaboração do artigo para submissão ao Periódico Científico PMPA em Revista..... **35**

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	13
1. CONTEXTUALIZAÇÃO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA NA PMPA.....	14
1.1 OBJETIVO.....	16
1.2 MISSÃO.....	17
1.3 VISÃO DE FUTURO.....	17
1.4 VALORES.....	17
2. EDIÇÕES DO PERIÓDICO CIENTÍFICO PMPA EM REVISTA.....	17
3. INFORMAÇÕES TÉCNICAS.....	20
3.1 CÓDIGO ISSN.....	20
3.2 PLATAFORMA <i>OPEN JOURNAL SYSTEMS</i> (OJS).....	22
3.2.1 Usuários do OJS.....	23
3.2.2 Organograma dos Usuários do OJS.....	24
3.3 DOI.....	25
3.4 ORCID.....	25
3.4.1 Importância do ORCID.....	25
3.4.2 Utilização do ORCID no Periódico Científico PMPA em Revista.....	26
3.4.3 Vantagens para os Autores.....	27
4. COMISSÃO DE ÉTICA CIENTÍFICA.....	27
4.1 ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE ÉTICA.....	27
4.2 ÉTICA DE PUBLICAÇÃO DO PERIÓDICO.....	28
5. CONSELHO DE POLÍTICA EDITORIAL.....	29
5.1 ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO DE POLÍTICA EDITORIAL.....	29
5.2 CORPO EDITORIAL CIENTÍFICO.....	29
5.3 ATRIBUIÇÕES DO CORPO EDITORIAL CIENTÍFICO.....	29
6. REGRAS PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS.....	30
6.1 ADEQUAÇÃO AO FOCO E AO ESCOPO DO PERIÓDICO CIENTÍFICO.....	31
6.2 ADEQUAÇÃO À TEMÁTICA DO VOLUME.....	32
6.3 ADESÃO ÀS REGRAS FORMAIS DO PERIÓDICO.....	32
6.4 COESÃO E COERÊNCIA CIENTÍFICO-METODOLÓGICA.....	36
7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	36
7.1 PUBLICAÇÃO E POLÍTICA DE DIREITOS AUTORAIS.....	36
7.2 POLÍTICA DE PRIVACIDADE.....	36
7.3 PERIODICIDADE.....	37
7.4 TAXAS PARA SUBMISSÃO E PUBLICAÇÃO DE TEXTOS.....	37
7.5 POLÍTICA DE ACESSO LIVRE.....	37
7.6 POLÍTICA LIVRE DE PLÁGIO.....	37
7.7 POLÍTICA DE AUTO-ARQUIVO.....	37
8. FLUXO EDITORIAL DO PERIÓDICO CIENTÍFICO PMPA EM REVISTA.....	37
9. ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS NA PLATAFORMA OJS.....	40
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	47
REFERÊNCIAS.....	49
APÊNDICE A - TEMPLATE DE ARTIGO PARA SUBMISSÃO.....	51
APÊNDICE B: FICHA DE AVALIAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO.....	54

APRESENTAÇÃO

A Polícia Militar do Pará (PMPA), por intermédio do Estado Maior-Geral (EMG) e do Departamento-Geral de Educação e Cultura (DGEN), vem fomentando atividades de ensino e pesquisa para o aperfeiçoamento profissional de policiais militares no sistema de ensino da Corporação, incluindo a produção de trabalhos científicos e o incentivo aos seus integrantes a realizarem especializações lato sensu e stricto sensu em ambiente externo à PMPA, a fim de aprimorar o conhecimento.

Neste contexto, os trabalhos científicos produzidos pelos policiais militares nos cursos da Corporação e nas Universidades, depositados em repositórios acadêmicos, vêm ganhando acompanhamento contíguo do Estado-Maior Geral nos últimos anos, de modo que o conhecimento produzido tenha retorno positivo nas ações da PMPA com reflexo para a sociedade paraense.

Desta forma e com intuito de avançar nesta pauta, o Comando da Corporação vem incentivando a iniciação científica institucional com a criação do Núcleo de Pesquisa do Estado-Maior Geral, de modo a construir uma massa crítica qualificada, bem como estimular boas práticas para a construção de uma identidade profissional com base científica voltada para as ciências policiais, fundamental para quebra de paradigmas.

Assim, com o surgimento do Núcleo de Pesquisa do Estado-Maior Geral começa a ser editado o Periódico Científico PMPA em Revista, cuja finalidade é estimular a produção de conhecimento profissional, com base científica, no seio da Corporação, de forma a criar um ambiente adequado para reunir pesquisas relacionadas às questões policiais e de segurança pública, com difusão por meio impresso e digital.

Por oportuno, pode-se afirmar que o Periódico Científico PMPA em Revista inaugurou uma nova era no campo do conhecimento da PMPA, tendo em vista que policiais militares são estimulados a produzir artigos científicos que dialoguem de forma transversal e interdisciplinar com temáticas voltados à segurança pública, em especial, às atividades policiais militares.

Por fim, a partir desta nova perspectiva em relação à produção do conhecimento científico, o EMG lança este Manual com objetivo de estabelecer critérios, padronização e normatização metodológicos, além de orientar e direcionar policiais militares, pesquisadores, comunidade acadêmica e população em geral interessados na submissão de trabalhos científicos ao periódico da Corporação, bem como, para servir de instrumento norteador para o corpo de pareceristas interno e externo utilizarem na correção do conteúdo que for submetido à "PMPA em Revista".

1. CONTEXTUALIZAÇÃO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA NA PMPA

A partir do objetivo estratégico “aperfeiçoar a formação, capacitação e desenvolvimento dos policiais militares”, constante do Plano Estratégico da Polícia Militar 2015/2025, bem como da permanente preocupação institucional em acompanhar o desenvolvimento acadêmico e profissional dos policiais militares, foi criado o Núcleo de Pesquisa do Estado-Maior Geral, por meio da Portaria nº 137/2020 – Gabinete do Comando, publicada no Boletim Geral nº 151, de 18 de agosto de 2020.

Ao Núcleo de Pesquisa do EMG compete realizar, apoiar e orientar investigações científicas relacionadas a estrutura organizacional e à atuação da PMPA, ou correlatas a problemas que diretamente ou indiretamente afetem a organização policial-militar e sua atuação, bem como problemas relacionados à segurança pública, violência e criminalidade, visando subsidiar o planejamento, organização, direção e controle das atividades da Corporação, em consonância com a missão institucional e as políticas de Segurança Pública Nacional e do Estado do Pará. Vale ressaltar que, com a criação da 8ª Seção do Estado-Maior Geral (PM/8), ocorrida por meio da Lei Complementar nº 153, de 1º de julho de 2022, a qual alterou a Lei Orgânica da PMPA, o Núcleo de Pesquisa do EMG passou a ser vinculado a esta Seção, com o objetivo de estabelecer a base para a coordenação da produção científica e a gestão do conhecimento no âmbito da PMPA.

Portanto, a PM/8 passa a ter como atribuição a coordenação geral dos programas, projetos, processos e atividades de pesquisa científicas realizadas no âmbito da Corporação, ou de forma autônoma pelos policiais militares, em áreas do conhecimento de interesse da Instituição, refletindo na obtenção de dados e análises confiáveis para auxiliar o EMG no planejamento estratégico da PMPA.

A necessidade de materializar de modo prático o saber das Ciências Policiais afins à missão da Polícia Militar do Pará, por meio de projetos de extensão, visando ao aprimoramento da organização e dos seus policiais militares, bem como, à difusão dos conhecimentos científicos relativos à segurança pública, à organização polícia-militar, o policiamento ostensivo, a violência e a criminalidade, no seio da Corporação, estimulou a criação do Periódico Científico PMPA em Revista, por meio da Portaria nº 139/2021 - Gabinete do Comando, publicada em Boletim Geral nº 102, de 28 de maio de 2021.

Este periódico estimula particularmente a construção de uma massa crítica qualificada sobre o fazer da polícia no Estado do Pará, ao valorizar o trabalho de pesquisadores-nativos e que atuam na área da segurança pública, e está se firmando como o espaço apropriado à reunião de trabalhos voltados aos conteúdos de segurança pública do Estado do Pará e da PMPA, facilitando o acesso dos leitores interessados na área do conhecimento da coletânea organizada e regular de artigos científicos selecionados.

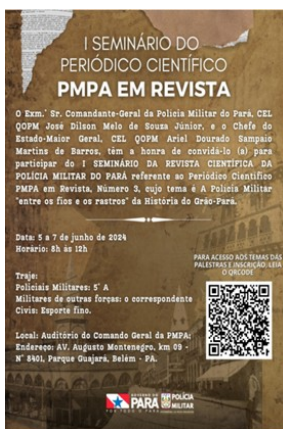
Para melhor discussão e aprofundamento dos temas abordados nas edições do periódico científico, o Estado-Maior Geral propôs promover seminários em cada lançamento de edição científica, de modo que o primeiro seminário ocorreu no auditório do Comando-Geral da PMPA, no período de 05 a 07 de junho de 2024, abordando assuntos referentes à

ADITAMENTO AO BG N.º 9 II, de 14 JAN 2025

terceira edição do periódico, cujo tema foi “A Polícia Militar ‘entre os fios e os rastros’ da História do Grão-Pará”, e contou com a participação de autores, palestrantes, policiais militares e membros da comunidade acadêmica em geral.

As palestras foram transmitidas ao vivo pelas redes sociais da Polícia Militar do Pará, e contaram com apoio de intérpretes de Libras a pessoas com necessidades especiais, disponibilizados pela Universidade do Estado do Pará (UEPA). O Periódico Científico PMPA em Revista é uma iniciativa robusta da corporação para promover e disseminar conhecimento científico e boas práticas na área de Segurança Pública.

Figura 1 - Cartaz do I Seminário do Periódico Científico PMPA em Revista.



Fonte: 8ª Seção do EMG (2024).

Diante dos avanços institucionais no âmbito da produção científica, o Estado-Maior Geral, por meio da PM/8, lançou outro desafio inovador, a criação do Periódico Científico Eletrônico da PMPA, o qual utiliza o sistema Open Journal Systems (OJS), e colocou à disposição dos usuários esta plataforma, que possibilita o usufruto dessa ferramenta tecnológica moderna, a qual auxilia na ampliação do alcance, da abrangência e da facilidade de acesso aos conteúdos do periódico científico, o que proporciona impactos positivos no fomento à Pesquisa Científica no âmbito da Polícia Militar do Pará. Acessar a plataforma do periódico online por meio do link abaixo: <<http://periodicos.pm.pa.gov.br/>>

Figura 2 - Tela inicial do Periódico Científico PMPA em Revista Online.



Fonte: 8ª Seção do EMG (2025).

Neste cenário, faz-se necessário elencar o objetivo, a missão, a visão de futuro e os valores do Periódico Científico PMPA em Revista.

1.1 OBJETIVO

De acordo com a Portaria nº 139/2021 - Gabinete do Comando, publicada em Boletim Geral nº 102, de 28 de maio de 2021, o Periódico Científico PMPA em Revista tem por finalidade reunir e propagar conhecimento profissional sobre a atividade policial-militar. Isso é realizado através do compartilhamento de experimentos sociais, relatórios de pesquisas científicas e artigos acadêmicos que promovam boas práticas dentro da Corporação, em agências policiais nacionais e estrangeiras, instituições de ensino superior e na sociedade civil, especialmente nos campos da Segurança Pública e das Ciências Policiais (PMPA, 2021b).

1.2 MISSÃO

Estimular a construção de uma identidade institucional voltada para a produção do conhecimento profissional com base científica, no âmbito da PMPA;
Disponibilizar um ambiente institucional adequado voltado para a seleção de trabalhos científicos com conteúdo de qualidade relacionados à segurança pública, em especial à PMPA;

Articular a difusão dos trabalhos científicos produzidos, por meio impresso e digital, facilitando a divulgação e o compartilhamento de conhecimento produzido.
Construir uma massa crítica e qualificada capaz de produzir conhecimento que possibilite retorno positivo nas ações da PMPA com reflexo para a sociedade paraense.

1.3 VISÃO DE FUTURO

Ser reconhecido como um periódico científico de excelência na produção de conhecimento profissional com base científica, na área das Ciências Policiais e afins, e se tornar referência na disseminação da informação possibilitando acesso fácil e abrangente do conteúdo produzido, por meio impresso e digital.

1.4 VALORES

- a) Ética;
- b) Imparcialidade;
- c) Excelência;
- d) Responsabilidade social;
- e) Valorização profissional.

2. EDIÇÕES DO PERIÓDICO CIENTÍFICO PMPA EM REVISTA

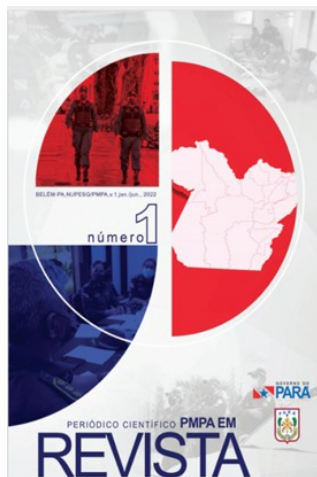
A Polícia Militar do Pará iniciou esta jornada inovadora e de vanguarda na segurança pública do estado lançando o Volume 1, Número 1 do Periódico Científico PMPA em Revista, no dia 21 de abril de 2022, no Comando de Missões Especiais (CME). O periódico destacou trabalhos científicos de pesquisadores da Polícia Militar e de Instituições de Ensino Superior, nacionais e internacionais, abordando temas relacionados à segurança pública em geral.

Este periódico científico lançou o desafio de mobilizar o saber científico produzido sobre polícia e policiamento em sociedades democráticas para estimular reflexões profundas e, com isso, o aprimoramento da conduta e da autonomia intelectual dos profissionais de segurança pública.

Na primeira edição foram reunidos seis artigos, um informativo e uma entrevista que tratam de questões da segurança pública sob distintos prismas, e durante as discussões, os leitores foram convidados, especialmente os operadores diretos da segurança pública, para uma reflexão acerca do fenômeno do distanciamento de parcela significativa das polícias dos pressupostos originários de servir, proteger e prestar contas à sociedade a qual pertencem,

particularmente quando essas práticas se referem aos segmentos sociais mais vulneráveis, renegando as indispensáveis dimensões de empatia e de alteridade, que lhes revelam a razão de ser e lhes conferem sentido, propondo meios para a superação dessas limitações e consolidação de uma polícia cidadã (PMPA, 2022a).

Figura 3 - Capa do Periódico Científico PMPA em Revista, Volume 1, Número 1.



Fonte: PMPA (2022).

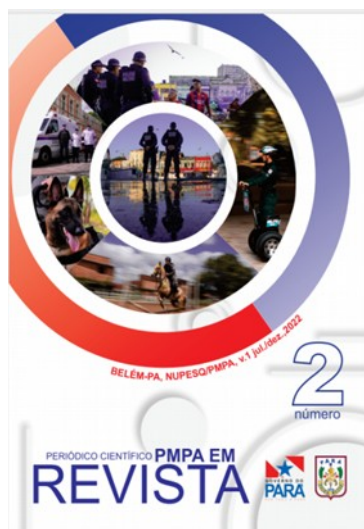
O lançamento do periódico Volume 1, Número 2 ocorreu em 18 de abril de 2023, no Salão Nobre do 2º Batalhão de Polícia Militar (2º BPM), sendo que a segunda edição focou nas experiências de Segurança Pública no Estado do Pará e em Moçambique, abordando a redução dos índices de violência e o trabalho preventivo da Polícia Militar na seguridade da sociedade paraense.

Esta edição mostrou que por três anos consecutivos, o Governo do Pará alcançou resultados consistentes na oferta de segurança à população, levando o Pará, em 2022, do ranking dos estados mais violentos do Brasil ao topo entre os que mais reduziram a criminalidade. Essa redução parece estar associada ao expressivo aumento do policiamento ostensivo no espaço público a partir do levantamento criminal, e do investimento em ações preventivas como o policiamento de proximidade. Municípios paraenses que no passado recente figuraram entre os mais violentos do Brasil são hoje mais bem policiados (PMPA, 2022b).

ADITAMENTO AO BG N.º 9 II, de 14 JAN 2025

A realidade desponta-se como promissora e autoriza imaginar um premente novo ethos¹² para a segurança pública, cidadão e democrático, notoriamente assinalado pela força e competência da presença feminina nas fileiras da PMPA, um ambiente predominante masculino, mas onde a participação das mulheres ganha crescente visibilidade, por exemplo, no Comando de Unidades Operacionais. Nesta edição foram reunidos textos que apresentam os alvissareiros resultados alcançados pelas organizações do sistema de Segurança Pública no Pará e que colocam em destaque a valiosa participação das nossas policiais (PMPA, 2022b).

Figura 4 - Capa do Periódico Científico PMPA em Revista, Volume 1, Número 2.



Fonte: PMPA (2022b).

O Periódico Científico PMPA em Revista Volume 2, Número 3 teve seu lançamento no dia 23 de abril de 2024, no Salão Nobre do Comando de Missões Especiais (CME). A temática foi “A Polícia Militar ‘entre os fios e os rastros’ da História do Grão-Pará”, e contou com a participação de historiadores, pesquisadores de diversas instituições, que destacaram temáticas importantes sobre as experiências sociais, a Memória e a História que envolvem a Briosa “Corporação de Fontoura” ao longo do tempo no território paraense (PMPA, 2022c).

12 Palavra de origem grega que significa "caráter moral". É um termo genérico que designa o caráter cultural e social de um grupo ou sociedade.

A terceira edição do periódico científico foi apresentada pelos “fios e os rastros” da História, uma temática para a PMPA que lida com a construção de sua identidade, defesa do ethos militar e a democracia como prática cotidiana neste século XXI. Os autores caminharam por uma estrada que aponta as relações humanas construídas ao longo do tempo e um olhar do “presente ao passado” do “Grão-Pará”, através das experiências da missão atual dos militares paraenses e a sua relação com alguns dos momentos que marcam nossa trajetória como patrimônio histórico e cultural do povo paraense (PMPA, 2022c).

Figura 5 - Capa do Periódico Científico PMPA em Revista, Volume 2, Número 3.



Fonte: PMPA (2022c).

3. INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Abaixo serão apresentadas as informações técnicas que compõem e agregam valor ao Periódico Científico PMPA em Revista:

3.1 CÓDIGO ISSN

O ISSN é a sigla para *Internacional Standard Serial Number*, em uma tradução livre para a língua portuguesa (Brasil) seria: Número Internacional Normalizado das Publicações Seriadas. As revistas científicas, tanto a impressa quanto a eletrônica, possuem um código ISSN de oito dígitos, que é único para todas as edições, onde cada publicação deve conter o código identificador, em sua determinada mídia (impresso, online, CD-ROM etc.), a menos que haja uma modificação no título ou na mídia. As numerações são geridas pelo Centro

ADITAMENTO AO BG N.º 9 II, de 14 JAN 2025

Brasileiro do ISSN (CBISSN), que integra o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), responsável pelo código em nosso país (ISSN, 2024).

Ademais, é necessário destacar a importância e a necessidade de um periódico científico possuir o ISSN:

Facilitação na identificação dos periódicos, em bibliotecas ou livrarias; Garantia de autenticidade diante da obra, tendo reconhecimento internacional.

A estrutura do ISSN pode ser exemplificada conforme figura abaixo:

Figura 6 - Exemplo da estrutura do ISSN.



Fonte: ISSN (2024).

O Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro Brasileiro do ISSN, atribuiu o **ISSN 2966-1064** para a publicação impressa do Periódico Científico PMPA em Revista, no dia 14 de junho de 2024. Enquanto para a publicação online do Periódico Científico PMPA Revista foi atribuído o **ISSN 2966-2095**, no dia 24 de julho de 2024.

Figura 7 - Ficha Catalográfica com destaque ao ISSN do Periódico Científico PMPA em Revista (impresso e online).



Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)a

PMPA em Revista: periódico de ciências policiais [recurso eletrônico] / Núcleo de Pesquisa da Polícia Militar do Pará. v. 2, n. 3 (jan./ jun. 2023) - Belém : PMPA, Núcleo de Pesquisa Científica, 2023. -
128 p. : il. (color.) ; 29,7 cm.
e-ISSN: 2966-2095
ISSN: 2966-1064
Semestral.
Resumos em português, inglês e espanhol.
Disponível em: <https://revista.pm.pa.gov.br/index.php/pmpaemrevista>
1. Ciência Militar - Periódico. 2. Segurança Pública. Polícia Militar do Estado do Pará.

CDD-23ª ed. 355.005

© Direitos de Cópia Copyright 2023 por/by NUPESQ PMPA

Fonte: 8ª Seção do EMG (2024).

Ressalta-se que qualquer mudança no *Uniform Resource Locator* (URL) da publicação, bem como sua suspensão deve ser informado ao CBISSN. Os ISSN de ambas as versões, impressa e online, podem ser consultados diretamente no Portal Internacional do ISSN ([h<https://portal.issn.org/>/](https://portal.issn.org/)).

3.2 PLATAFORMA *OPEN JOURNAL SYSTEMS* (OJS)

O software *Open Journal Systems* (OJS) foi desenvolvido pelo *Public Knowledge Project* (PKP), cujo foco principal é apoiar a comunicação científica relacionada ao movimento de acesso aberto, além disso, mantém este software livre voltado a automatizar processos ligados à disseminação da informação (BRITO *et al.*, 2018).

O OJS foi traduzido pelo IBICT como Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER), facilitando a sua divulgação, tornando o instituto referência nessa ferramenta. O entendimento firmado entre o IBICT e o PKP tornaram o instituto um parceiro do projeto que apoia a tradução contínua do software para o Português do Brasil, além de ser ponto de suporte aos usuários brasileiros (BRITO *et al.*, 2018).

De acordo com Brito *et al.* (2018), até a versão OJS 2.x o sistema era referenciado no Brasil como SEER, porém, a partir da versão 3 ficou convencionado que a comunidade brasileira passaria a utilizar a nomenclatura original do sistema *Open Journal Systems* (OJS), em razão de ser conhecido internacionalmente desta forma, facilitando assim, a busca por documentação e o compartilhamento de conhecimento sobre situações comuns, problemas e soluções.

Shintaku; Abadan (2021) afirmam que O OJS é um software voltado ao gerenciamento e publicação de periódicos acadêmicos online, proporcionando um acesso mais amplo e reduzindo os custos, além de ser um sistema flexível para o gerenciamento da revista e sua publicação, podendo ser baixado gratuitamente e instalado em um servidor web local. Dentre as vantagens da plataforma OJS, podemos citar também:

Abrangência e facilitação no acesso;

Meio único de produção e correção de artigos;

Disponibilização de modelos e regras para submissão e publicação de artigos para a revista científica;

- a) Controle do alcance da revista nos municípios, estados e futuramente em outros países;
- b) Possibilidade de incluir as entrevistas (vídeo);
- c) Plataforma gratuita;
- d) Redução de gastos.

A responsabilidade pela instalação e manutenção do sistema OJS é da equipe de Tecnologia da Informação (TI) da Diretoria de Telemática da PMPA (DITEL), garantindo que a plataforma sistema esteja atualizado e funcionando corretamente.

Os usuários do OJS recebem treinamento e acesso a guias e tutoriais para serem capacitados a desempenharem suas funções de maneira eficaz. A plataforma OJS informatiza

grande parte do fluxo editorial, proporcionando maior rapidez e eficiência no processo de publicação.

3.2.1 Usuários do OJS

Os usuários da plataforma OJS do Periódico Científico PMPA em Revista foram definidos com base nos conteúdos constantes do OJS 3.1 (2024) e da PMPA (2021b), conforme abaixo demonstrado:

- a) **Administrador do Portal:** Este usuário é representado pelo Diretor da Diretoria de Telemática da PMPA. É responsável pelas atividades técnicas mais relacionadas ao profissional com conhecimentos em informática, visto que gerencia a instalação geral do site, garantindo que as configurações do servidor estejam precisas, bem como realiza sua manutenção;
- b) **Editor Executivo / Gerente:** É representado pelo Chefe da PM/8. Ocupa a posição mais elevada na hierarquia do Corpo Editorial Científico e responde por todos os aspectos administrativos do periódico e pela execução da política editorial. Realiza a configuração e gerenciamento das contas dos usuários, designa funções editoriais aos cadastrados da revista. Pode exercer simultaneamente qualquer outro papel no sistema;
- c) **Editor Científico:** É representado pelo Coordenador do Núcleo de Pesquisa do EMG. Responsável pelo conteúdo científico da revista e substituto eventual do editor executivo, se necessário, as duas funções poderão ser exercidas por uma só pessoa, na condição de editor geral. Supervisiona todo o processo de revisão, edição e publicação. O Editor científico, em conjunto com o Gerente, normalmente estabelece as políticas e procedimentos para o periódico. No processo editorial, atribui submissões aos Editores de Seção para verem a Revisão de Submissão e a Edição de Submissão. Acompanha o progresso da submissão auxiliando em quaisquer dificuldades;
- d) **Editores de Seção:** Gerencia a avaliação e edição das submissões em todas as etapas do fluxo de trabalho editorial. É responsável em gerenciar a revisão e edição dos envios aos quais foi designado. Em alguns casos, um Editor de Seção que é designado para ver os envios através do Processo de Revisão também será responsável em verificar os envios que são aceitos através do processo de Edição, isto é, através da edição de texto, produção e revisão;
- e) **Editores Convidados:** Pesquisadores e acadêmicos de outras Instituições poderão integrar o Corpo Editorial Científico;
- f) **Revisores / Editores Texto:** É o revisor gramatical, tradutores e outros que revisam o conteúdo. O editor de texto verifica, corrige, melhora a legibilidade e clareza, questionando o autor sobre possíveis equívocos. O editor de texto edita os envios para melhorar a gramática e a clareza, trabalha com os autores para garantir que tudo esteja no lugar, garante a adesão estrita ao estilo bibliográfico e textual do periódico e produz uma cópia limpa e editada para um editor de layout

ou assistente de produção transformar nas provas que estarão no formato publicado do periódico;

g) **Pareceristas Colaboradores / Avaliadores:** Realiza a avaliação de conteúdo da submissão que lhe foi designada pelo editor. Encaminha ao editor a avaliação com suas recomendações;

h) **Ilustradores:** Podem acessar apenas as partes do fluxo de trabalho editorial relacionadas a arranjo estético, a inclusão de ilustrações imagens, gráficos;

i) **Diagramadores / Editores de Layout:** Verificam as composições para a correção de erros e ajustes de tipográficos e de formatação. Transforma o original revisado em composições finais nos formatos adotados pelo periódico

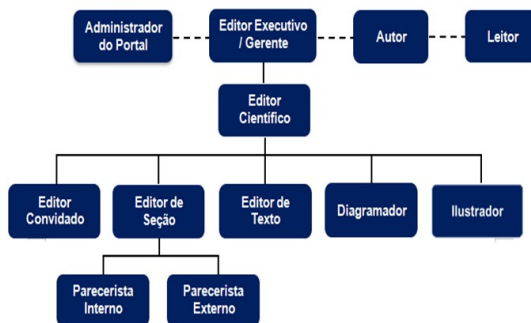
j) **Autor:** É aquele que fornece conteúdo para a revista. Atua somente no fluxo editorial de sua própria submissão;

k) **Leitor:** Esse usuário possui o privilégio de acessar o resultado de todo trabalho feito.

Com exceção do Administrador do Portal, do Editor Executivo / Gerente e do Editor Científico que são previamente definidos neste manual, os demais usuários da plataforma OJS do Periódico Científico PMPA em Revista serão definidos pelo Conselho de Política Editorial.

3.2.2 Organograma dos Usuários do OJS

Figura 8 - Organograma dos usuários da plataforma OJS do Periódico Científico PMPA em Revista.



Fonte: 8ª Seção do EMG (2025).

3.3 DOI

O *Digital Object Identifier* (DOI) é um identificador único e permanente para documentos digitais, garantindo que possam ser rastreados e acessados mesmo se o *Uniform Resource Locator* (URL) original mudar. Os metadados associados ao DOI devem ser mantidos atualizados para garantir a integridade e acessibilidade do documento. O sistema DOI é uma forma de identificação única e permanente para documentos digitais, especialmente utilizada para periódicos científicos, artigos de pesquisa, relatórios técnicos, livros eletrônicos e outros tipos de conteúdos acadêmicos e científicos (DOI, 2024).

Ao atribuir um DOI para cada edição do Periódico Científico PMPA em Revista a Polícia Militar do Pará garante que este código de registo gere uma identificação única para cada periódico digital produzido, o que facilitará seu rastreamento por meio desse registo.

3.4 ORCID

O *Open Researcher and Contributor ID* (ORCID) é um identificador digital utilizado para realização de pesquisas, garantindo a correta atribuição de trabalhos acadêmicos aos respectivos autores. Trata-se de um identificador alfanumérico único para pesquisadores, que permite distinguir um pesquisador de outro com nomes semelhantes e assegurar a correta atribuição de trabalhos acadêmicos. O ORCID é uma organização sem fins lucrativos amplamente utilizada para facilitar a gestão de perfis acadêmicos e a integração de dados de pesquisa entre diferentes sistemas, além de ser gratuito para os pesquisadores (ORCID, 2024).

Os autores e colaboradores do periódico são incentivados a utilizar identificadores ORCID, que garantem a correta atribuição de autoria e facilitam o rastreamento de publicações científicas.

3.4.1 Importância do ORCID

- a) **Identificação Única:** Cada pesquisador recebe um identificador único, evitando ambiguidades e garantindo que o crédito pelos trabalhos acadêmicos seja corretamente atribuído;
- b) **Interoperabilidade:** ORCID é integrado a muitos sistemas de publicação e gestão de pesquisa, permitindo a sincronização automática de informações e a transferência de dados entre diferentes plataformas;
- c) **Visibilidade:** Um ORCID pode aumentar a visibilidade das publicações e do trabalho de um pesquisador, facilitando a descoberta de suas contribuições científicas;
- d) **Gestão de Perfis:** Pesquisadores podem manter um perfil atualizado com todas as suas publicações, projetos e outras atividades acadêmicas, centralizando suas informações profissionais.

3.4.2 Utilização do ORCID no Periódico Científico PMPA em Revista

Para garantir a correta atribuição de autoria e facilitar o rastreamento de publicações científicas, o Periódico Científico PMPA em Revista incentiva todos os autores e colaboradores a utilizarem identificadores ORCID. A seguir serão apresentadas algumas informações relevantes sobre o identificador:

- a) **Cadastro no ORCID:** Autores e colaboradores são incentivados a se cadastrar no ORCID, criando um perfil que incluirá seu identificador único. Acessar o Link para cadastro: (<<https://orcid.org/register>>).

Figura 9 - Imagem da tela inicial para o cadastro e criação de um ORCID.

iD

Crie seu ORCID iD
Etapa 1 de 5 - Nomes e e-mails

[De acordo com os termos de uso](#) do ORCID , você só pode registrar um ORCID iD para você mesmo. Já tem um ORCID iD? [Entrar](#)

Seus nomes

Recebem nomes

Os nomes pelos quais você é mais comumente conhecido

Sobrenomes (Opcional)

Seu sobrenome ou sobrenome

Seus endereços de e-mail

e-mail primário

O endereço de e-mail que você mais usa

Fonte: ORCID (2024).

b) Integração com OJS: A plataforma *Open Journal Systems* (OJS), utilizada pelo periódico científico, suporta a integração com o ORCID, permitindo que os identificadores sejam vinculados aos perfis dos autores no sistema de publicação;

c) Submissão de Artigos: Durante a submissão de artigos, os autores devem fornecer seu identificador ORCID, que será associado à publicação e registrado no sistema;

d) Perfil de Autores: O periódico incentivará os autores a manterem seus perfis ORCID atualizados com suas últimas publicações e atividades acadêmicas;

e) **Revisão e Publicação:** O identificador ORCID será exibido junto aos nomes dos autores nas publicações, assegurando que o crédito pelas pesquisas seja corretamente atribuído e facilitando a busca por suas contribuições científicas.

3.4.3 Vantagens para os Autores

- a) **Credibilidade:** O uso do ORCID aumenta a credibilidade e a confiabilidade das publicações;
- b) **Rastreamento de Impacto:** Facilita o rastreamento do impacto e das citações dos trabalhos acadêmicos;
- c) **Facilidade de Atualização:** Permite a atualização automática de perfis em várias plataformas de pesquisa e publicação.

Ao implementar o ORCID no Periódico Científico PMPA em Revista, a PMPA assegura que a atribuição de autoria e a visibilidade das pesquisas sejam otimizadas, promovendo a integridade e a disseminação do conhecimento científico produzido pela instituição e seus colaboradores.

4. COMISSÃO DE ÉTICA CIENTÍFICA

A Comissão de Ética Científica foi instituída por meio da Portaria nº 137/2020 - Gabinete do Comando, publicada em Boletim Geral nº 151, de 18 de agosto de 2020. A Comissão de Ética Científica é um colegiado interdisciplinar criado para defender os interesses dos sujeitos da pesquisa, em sua integridade e dignidade, e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro dos padrões éticos e das diretrizes acadêmicas que regulam a pesquisa envolvendo seres humanos, vinculado ao Núcleo de Pesquisa (PMPA, 2020).

4.1 ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE ÉTICA

De acordo com a Portaria nº 138/2021 - Gabinete do Comando, publicada em Boletim Geral nº 102, de 28 de maio de 2021, as atribuições da Comissão de Ética Científica da Polícia Militar do Pará são as seguintes:

- a) Defender os interesses dos sujeitos da pesquisa, em sua integridade e dignidade;
- b) Contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro dos padrões éticos e das diretrizes acadêmicas que regulam a pesquisa envolvendo seres humanos
- c) Vinculado ao Núcleo de Pesquisa;
- d) Elaborar seu Regimento Interno.

Os membros da Comissão de Ética não receberão qualquer remuneração e os trabalhos nele desenvolvidos serão considerados prestação de relevante serviço público (PMPA, 2021).

O Regimento Interno da Comissão de Ética Científica do Núcleo de Pesquisa do Estado-Maior Geral foi instituído por meio da Portaria N° 010/2025 – Gab. Cmdo, publicada em BG N° 7, de 10 janeiro de 2025.

4.2 ÉTICA DE PUBLICAÇÃO DO PERIÓDICO

De acordo com o *Committee on Publication Ethics*¹³ (2024), é responsabilidade dos autores, avaliadores e dos editores envolvidos no processo editorial dos periódicos Ccientíficos preservar a ética. Isto posto:

- a) **Cabe aos autores:** apresentar estudos, por meio de artigos, resenhas e relatos de experiências, com afirmações não dotadas de fraude ou de plágio. Os autores devem garantir que seu trabalho é inteiramente original e autoral, e que as citações de trabalhos de outros pares são adequadamente apresentadas. O autor responsável pela submissão deve garantir que há aceitação completa de todos os coautores sobre a versão final do artigo e de sua submissão para publicação. Os autores devem informar nos artigos e relatos de experiências os cuidados éticos da pesquisa e se eles foram submetidos a comitês de ética;
- b) **Cabe aos Editores:** avaliar os artigos exclusivamente a partir de seu mérito acadêmico e relevância, bem como tomar medidas necessárias e responsivas no caso de reclamações em relação a um artigo submetido ou publicado;
- c) **Cabe aos Pareceristas Colaboradores / Avaliadores:** tratar cada artigo recebido como documento confidencial, mantendo em sigilo as informações obtidas nos artigos. Avaliar de forma objetiva, as observações e comentários emitidos devem ser feitos com argumentos fundamentados de forma que os autores possam utilizá-las na aprimoração e ajustes de seus artigos. Em caso do parecerista se sentir desqualificado ou impossibilitado de realizar uma avaliação deve comunicar prontamente ao editor, bem como se tiver algum conflito de interesse de cunho pessoal ou ideológico não aceitar o artigo para avaliar;

Estas recomendações estão de acordo com as boas práticas editoriais indicadas pelo *Committee on Publication Ethics* (COPE), que constam do link: <https://publicationethics.org/core-practices>.

13 É uma organização que tem como objetivo educar e apoiar todos os envolvidos na ética de publicação, como editores, publishers, universidades e institutos de pesquisa.

5. CONSELHO DE POLÍTICA EDITORIAL

O Conselho de Política Editorial foi regulamentado por meio da Portaria nº 139/2021 - Gabinete do Comando, publicada em Boletim Geral nº 102, de 28 de maio de 2021, que é responsável pelo perfil editorial da revista e é constituído por um colegiado multi-institucional.

O Comandante-Geral e o Chefe do Estado-Maior Geral são membros efetivos do Conselho, acumulando as funções de presidente e vice-presidente, respectivamente. Os membros do Conselho de Política Editorial são selecionados com base em suas qualificações acadêmicas e podem incluir tanto policiais militares, quanto civis, preferencialmente com a titulação de doutor. Este conselho é permanente, e sua composição pode ser alterada por seu presidente conforme necessário (PMPA, 2021b).

5.1 ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO DE POLÍTICA EDITORIAL

De acordo com a Portaria nº 139/2021 - Gabinete do Comando, publicada em Boletim Geral nº 102, de 28 de maio de 2021, as atribuições do Conselho de Política Editorial são os seguintes:

- a) Discutir e aprovar as regras para sua própria constituição;
- b) Aprovar a política editorial da revista;
- c) Atualizar e aprovar a Missão, Visão e Valores da revista;
- d) Aprovar as regras para escolha do Editor (PMPA, 2021b).

5.2 CORPO EDITORIAL CIENTÍFICO

O grupo de especialistas responsáveis pela seleção de textos a serem publicados inclui:

- a) Editor Executivo / Gerente;
- b) Editor Científico;
- c) Editores de Seção / Editor;
- d) Editores Convidados;
- e) Revisores / Editor Texto;
- f) Pareceristas Colaboradores / Avaliador;
- g) Ilustradores;
- h) Diagramadores / Editores de Layout.

Este corpo editorial garante a qualidade e a integridade científica das publicações, alinhando-se às diretrizes estabelecidas pelo Conselho de Política Editorial (PMPA, 2021b).

5.3 ATRIBUIÇÕES DO CORPO EDITORIAL CIENTÍFICO

- a) Definição e formatação do projeto gráfico da revista: capa, editorial, seções, artigos, resenhas, relatórios, entrevistas e notas informativas;
- b) Cadastro de leitores, autores e pareceristas colaboradores;

- c) Recebimento, leitura e revisão meticulosa dos artigos em três etapas: **revisão preliminar** (realizada pelos editores de seção, no recebimento do artigo), **revisão e análise horizontal** (*peer review*) atribuída a dois pareceristas colaboradores com escolaridade equivalente ou superior ao do autor, e **revisão final**;
- d) Editoração da versão final e carregamento da revista eletrônica no Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER) / *Open Journal System* (OJS), do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), do Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovações;
- e) Edição da versão impressa.

6. REGRAS PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS

- a) **Cadastro no ORCID:** pesquisadores devem estar cadastrados no ORCID.
- b) **Autores:** permite-se até quatro autores por artigo que deverão ser identificados em nota de rodapé personalizada.
- c) **Submeter dois arquivos do artigo científico:** um com a identificação da autoria e o outro sem a identificação da autoria, por meio da plataforma OJS para ser avaliado pelo Corpo Editorial Científico.
- d) **Normas Éticas:** submissões devem seguir as normas da comissão de ética.
- e) **Formato de Publicação:** artigos devem ser formatados conforme os padrões adotados pela revista (XML, HTML, PDF etc.).
- f) **Metadados e DOI:** manter os metadados atualizados e atribuir um DOI exclusivo para cada artigo ou documento publicado.

A implementação do DOI e a utilização da plataforma OJS no Periódico Científico PMPA em Revista proporcionará uma identificação única e permanente para documentos digitais, promovendo estabilidade, acessibilidade e interoperabilidade das publicações. Isso contribuirá significativamente para o fomento e a disseminação do conhecimento científico no campo da segurança pública e das ciências policiais.

A qualidade das figuras e a diagramação de uma revista são aspectos cruciais para garantir uma boa experiência de leitura e compreensão dos conteúdos. E para que isto ocorra é necessário considerar alguns pontos importantes:

- a) **Resolução das Imagens:** as figuras devem ser fornecidas em alta resolução (300 DPI¹⁴) para garantir que a impressão seja nítida e clara;
- b) **Consistência Visual:** a diagramação deve ser consistente em toda a revista, seguindo um estilo gráfico que facilite a leitura e a compreensão dos conteúdos;

¹⁴ (*Dots Per Inch*) é a resolução da imagem, que mede a sua nitidez e qualidade. Quanto maior o DPI, maior a definição e a qualidade da imagem. paulo1tarso@gmail.com

- c) **Legibilidade:** textos e legendas devem ser legíveis tanto em formato impresso quanto digital. A escolha adequada de fontes e tamanhos de texto é essencial;
- d) **Padrões de Publicação:** é importante seguir padrões de publicação aceitos para garantir que as figuras estejam formatadas corretamente e sejam facilmente compreensíveis pelos leitores;
- e) **Revisão de Qualidade:** antes da publicação, é recomendável realizar uma revisão cuidadosa de todas as figuras e da diagramação para identificar e corrigir quaisquer problemas de qualidade ou formatação. Esses pontos ajudam a assegurar que a revista científica ofereça uma apresentação visual de alta qualidade e uma experiência agradável para seus leitores.

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade em relação a todos os itens previstos nas regras para submissão. As submissões que não seguirem as normas serão devolvidas aos autores.

6.1 ADEQUAÇÃO AO FOCO E AO ESCOPO DO PERIÓDICO CIENTÍFICO

O periódico científico está aberto preferencialmente à comunidade policial militar e de Segurança Pública do Estado do Pará, estendida aos demais setores da sociedade desde que atenda aos objetivos científicos da corporação. Destina-se à publicação na internet de artigos que possam contribuir para a formação e o desenvolvimento acadêmico, além da atualização do conhecimento nas diferentes áreas do saber, afins à atividade policial.

O periódico busca admitir artigos que dialoguem de forma interdisciplinar com as ciências policiais, elegendo pesquisas científicas que colaborem com o fomento de boas práticas na PMPA, bem como em outras agências policiais ou de segurança, nacionais ou estrangeiras, oriundos destas agências ou de instituições de ensino superior e sociedade civil, desde que tenham pertinência com o campo da segurança pública.

A publicação dos trabalhos está condicionada a pareceres de membros do Corpo Editorial Científico e colaboradores convidados, garantindo o anonimato de autores e consultores ad hoc pareceristas no processo de dupla avaliação à cega por pares *double-blind peer¹⁵ review*. A avaliação deverá ser feita por no mínimo dois colaboradores, não havendo acesso aos autores dos respectivos trabalhos, garantindo assim isenção por parte do avaliador e contribuindo para que a avaliação seja realizada utilizando-se critérios de qualidade reconhecidos pela comunidade acadêmica.

Eventuais sugestões de modificação de estrutura ou conteúdo, por parte do corpo editorial, serão previamente acordadas com os autores. Não serão admitidos acréscimos ou modificações depois que os textos forem entregues para composição.

¹⁵ Sistema de revisão por pares duplo-cego, onde os nomes dos autores e pareceristas são mantidos em sigilo.

6.2 ADEQUAÇÃO À TEMÁTICA DO VOLUME

Os artigos serão avaliados de acordo com os seguintes critérios:

- a) Oportunidade e relevância do artigo ante os interesses da revista científica e da corporação;
- b) Qualidade e rigor dos dados e argumentos apresentados;
- c) Atualidade e adequação das referências contidas no trabalho;
- d) Diálogo com o tema proposto pela edição do periódico.

6.3 ADESÃO ÀS REGRAS FORMAIS DO PERIÓDICO

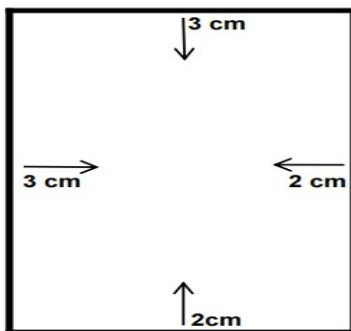
Para a submissão, um dos arquivos do artigo deve conter na primeira página o nome do autor, título e instituição, com o resumo, abstract e resumen. O outro arquivo deverá ser enviado sem a identificação de autoria, o qual será encaminhado para avaliação *double-blind peer review*. Somente serão encaminhados para avaliação os textos originais que obedecerem aos seguintes requisitos:

- a) Os textos, com título e resumo, deverão ser escritos em português (Brasil);
- b) O título deve constar na primeira linha do texto, em negrito, centralizado. Após o título, o nome do autor ou autores (permite-se até quatro) deverão ser identificados em nota de rodapé personalizada em ordem numérica, identificação da titulação, filiação acadêmica, atuação profissional, e-mail e ORCID do autor (Arial 10);
- c) Cinco espaços após o título, vem o resumo, que deverá ter entre 100 a 250 caracteres com espaço e ser escrito com o tipo de letra Arial, fonte 12, espaço simples. Uma linha após o resumo, deverá constar a expressão **Palavras-chave**, seguida de dois-pontos, devendo-se ter cinco palavras com iniciais maiúsculas, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto, com o tipo de letra Arial, fonte 12, texto justificado, espaçamento simples, sem adentramento, que permitam a adequada indexação do artigo. A seguir, deixando-se uma linha em branco, será apresentado o resumo em língua inglesa, com abstract e keywords, e uma linha em branco depois, o resumo em língua espanhola, com título, resumen e palabras claves, ambos no mesmo formato do resumo;
- d) Posteriormente, o autor desenvolverá a Introdução que é um elemento textual obrigatório, e a parte inicial do artigo, a qual devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo, conforme constante das normas NBR 6022:2018 (ABNT, 2018a);
- e) A seguir deve-se apresentar a metodologia detalhada e sistematizada aplicada na pesquisa, apontando os procedimentos de coleta e os métodos de análise, devidamente fundamentados em referências bibliográficas que abordam os processos metodológicos utilizados pelo autor;

f) O Desenvolvimento é outro elemento textual obrigatório, que diferente da Introdução, pode dividir-se em seções e subseções, conforme a norma NBR 6024:2012 – Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação. De acordo com a norma NBR 6022:2018, o Desenvolvimento é a parte principal do artigo o qual contem a posição ordenada e pormenorizada do assunto abordado no texto (ABNT, 2012; 2018a);

g) Os textos deverão ser apresentados em “MSWord”, em formato do papel A4 (210x297mm), as margens superior e esquerda 3,0 cm, enquanto as margens inferior e direita com 2,0 cm, parágrafo com recuo de primeira linha a 1,25 cm, com alinhamento justificado, espaçamento entre linhas de 1,5 cm e espaçamento entre parágrafos de 0 pt antes e 0 pt depois. Todos os outros deslocamentos de parágrafos (exemplos e citações) deverão ser feitos a 2,0 cm;

Figura 10 - Margens do papel para a formatação do texto.



Fonte: 8ª Seção do EMG (2025).

g1) Os artigos deverão ter no mínimo 4 mil caracteres com espaço, ou 10 páginas e, no máximo, 9 mil caracteres com espaço ou 23 páginas;

g2) As resenhas e comentários de livros deverão ter, no máximo, 10 páginas;

g3) Os relatórios e pareceres e as notas informativas no máximo 10 páginas;

g4) As entrevistas terão sua configuração definida pelo comitê editorial da revista. Nesses números de páginas já deverão estar incluídas as referências bibliográficas;

g5) Para citações bibliográficas de literatura no texto (diretas), usar o sistema autor-data (sobrenome do autor referido no texto, ano de publicação e páginas, se tiver, separados por vírgulas). As citações curtas (menos de três linhas) serão integradas no parágrafo, com seu início precedido por aspas que, também,

marcará o fim da citação. As citações devem seguir as normas NBR 10520:2023 (ABNT, 2023);

g6) Nas citações com mais de 4 linhas, utiliza-se a fonte Arial 10, deslocamentos de parágrafo de 4,0 cm e espaçamento entre linhas simples;

g7) As palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico e sem aspas;

g8) O título de seção será digitado em negrito, com letras maiúsculas, sem recuo e sem numeração; os títulos de subseções sem negrito, com letras maiúsculas e recuo a 2,0 cm; entre as seções ou subseções, deixar uma linha em branco;

g9) As notas, se necessárias, serão de rodapé e usadas apenas para explicação (notas explicativas), com letra Arial 10, espaçamento entre linhas simples, numeradas consecutivamente dentro do texto;

g10) De acordo com as normas NBR 6022:2018, o último elemento textual obrigatório que deve ser apresentado no artigo são as Considerações Finais ou Conclusões. É a parte final do texto na qual se apresentam as considerações correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses (ABNT, 2018a);

g11) As Referências deverão ser incluídas ao final do trabalho, em ordem alfabética e dentro das normas da ABNT. As Referências devem seguir as normas NBR 6023:2018 (ABNT, 2018b);

g12) Desenhos, gráficos, mapas, quadros e fotografias, devem conter título e fonte, e estar numerados. Somente poderão integrar o artigo se estiverem em condições de visibilidade e qualidade e em formato compatíveis com a conversão ao formato PDF.

ADITAMENTO AO BG N.º 9 II, de 14 JAN 2025

A tabela abaixo apresenta um resumo das exigências de formatação para submissão de artigo ao Periódico Científico PMPA em Revista, sendo que para a elaboração do texto deve-se utilizar as seguintes formatações:

Tabela 1 - Exigências de formatação para a elaboração do artigo para submissão ao Periódico Científico PMPA em Revista.

FORMATAÇÃO	FONTE
O texto em “MSWord”;	-
Formato do papel A4 (210 x 297mm);	NBR 14724:2011
Margens superior e esquerda: 3,0 cm;	NBR 14724:2011
Margens inferior e direita: 2,0 cm;	NBR 14724:2011
Parágrafo com recuo de primeira linha: 1,25 cm;	NBR 6022:2018
Alinhamento: justificado;	NBR 14724:2011
Espaçamento entre linhas: 1,5 cm;	NBR 14724:2011
Espaçamento entre parágrafos: de 0 pt antes e 0 pt depois;	-
Outros deslocamentos de parágrafos (exemplos e citações): 2,0 cm;	-
Recuo em citações diretas com mais de 3 linhas: 4,0 cm;	NBR 10520:2023
Citações diretas usar o sistema autor-data (sobrenome do autor referido no texto, ano de publicação e páginas, se tiver, separados por vírgulas).	NBR 10520:2023
Citações curtas serão integradas no parágrafo, com seu início precedido por aspas que, também, marcará o fim da citação.	NBR 10520:2023
Referências devem seguir as normas:	NBR 6023:2018
Citações devem seguir as normas:	NBR 10520:2023
Desenhos, gráficos, mapas, quadros e fotografias, devem conter título e fonte, e estar numerados, em como, estarem em condições de visibilidade e qualidade, e em formato compatível com a conversão ao formato PDF.	NBR 6022:2018
Tabelas: Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).	NBR 14724:2011
Equações e fórmulas: Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).	NBR 14724:2011
Resumo na língua vernácula / Resumo em língua estrangeira	NBR 6028:2021
Os resumos de artigos de periódicos devem ter entre 100 a 250 palavras	NBR 6028:2021
Os artigos deverão ter no mínimo 4 mil caracteres com espaço, ou 10 páginas e, no máximo, 9 mil caracteres com espaço, ou 23 páginas.	-

Fonte: 8ª Seção do EMG (2025).

6.4 COESÃO E COERÊNCIA CIENTÍFICO-METODOLÓGICA

- a) O artigo deverá deter correta exposição do problema/situação originária da pesquisa;
- b) Expõe objetivo bem definido;
- c) Justifica as razões relevantes para realização da pesquisa;
- d) Expõe de maneira correta e coerente o referencial teórico adotado;
- e) Expõe de maneira correta a metodologia da pesquisa;
- f) Perfaz correta exposição dos resultados e diálogo destes com o referencial teórico adotado;
- g) Perfaz correta exposição das conclusões ou considerações finais;
- h) Expõe, nas referências, os teóricos utilizados ao longo do texto;
- i) Respeita uma gramática correta, com coesão e coerência de sentenças e bom uso da língua e vernáculo.

7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

7.1 PUBLICAÇÃO E POLÍTICA DE DIREITOS AUTORAIS

Ao submeter um artigo à “PMPA em Revista”, o autor cede os direitos autorais correspondente ao Periódico Científico PMPA em Revista. Os trabalhos publicados no Periódico Científico PMPA em Revista, que se utiliza da Licença *Creative Commons Attribution 4.0 International*¹⁶, passam a ser propriedade da revista. Sendo que uma nova publicação do mesmo texto, de iniciativa de seu autor ou de terceiros, fica sujeita à autorização prévia e expressa menção da precedência de sua publicação neste periódico, citando-se a edição e a data desta publicação.

7.2 POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os nomes e endereços informados neste periódico serão usados exclusivamente para serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou para terceiros.

Não é permitida a reprodução parcial ou total de quaisquer partes desta obra, sob nenhuma forma ou técnica, sem a prévia autorização do editor. Ficam isentas as cópias para uso pessoal e interno, desde que não destinadas a fins promocionais ou comerciais. As opiniões e considerações emitidas nos artigos são de inteira responsabilidade dos autores e não refletem, necessariamente, a posição dos editores ou da instituição responsável pela publicação.

¹⁶ A versão mais recente das licenças públicas de direitos autorais utilizada quando um autor concede o direito de compartilhamento, uso e desenvolvimento de sua obra com outrem, permitindo sua distribuição gratuita.

7.3 PERIODICIDADE

Atualmente, o Periódico Científico PMPA em Revista é publicado semestralmente.

7.4 TAXAS PARA SUBMISSÃO E PUBLICAÇÃO DE TEXTOS.

O Periódico Científico PMPA em Revista não cobra taxas de submissão e tampouco para edição e publicação dos artigos

7.5 POLÍTICA DE ACESSO LIVRE

O Periódico Científico PMPA em Revista oferece acesso livre imediato ao seu conteúdo, seguindo o princípio de que disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público proporciona maior democratização mundial do conhecimento.

7.6 POLÍTICA LIVRE DE PLÁGIO

Ao ser submetido ao Periódico Científico PMPA em Revista todos os artigos passam por softwares anti-plágio para a detecção de plágio antes de ser encaminhado aos avaliadores. Os trabalhos que contiverem indícios de plágio ou autoplágio serão prontamente rejeitados e arquivados.

7.7 POLÍTICA DE AUTO-ARQUIVO

O Periódico Científico PMPA em Revista preserva digitalmente os números que publica.

8. FLUXO EDITORIAL DO PERIÓDICO CIENTÍFICO PMPA EM REVISTA

O fluxo do trabalho editorial do Periódico Científico PMPA em Revista acontece de acordo com a sequência de ações abaixo demonstrada:

a) CONSELHO DE POLÍTICA EDITORIAL

Reunir para a definição da escolha do tema do periódico científico com o objetivo de realizar o lançamento do edital.

b) EDITOR EXECUTIVO / GERENTE

Elaborar o edital para a seleção de artigos para serem submetidos ao periódico científico;

Enviar o edital, por meio do PAE, ao Vice-Presidente do Conselho de Política Editorial para apreciação e assinatura.

c) VICE-PRESIDENTE DO CONSELHO DE POLÍTICA EDITORIAL

Analisar e assinar o edital; Enviar o edital, por meio do PAE, ao Editor Executivo / Gerente para adoção das providências administrativas necessárias para a publicação em Boletim Geral da Corporação.

d) EDITOR EXECUTIVO / GERENTE

Receber e enviar o edital assinado, por meio do PAE, ao Ajudante-Geral da PMPA para publicação em Boletim Geral da Corporação; Remeter ao e-mail da Ajudância-Geral o edital em formato editável para publicação em Boletim Geral.

e) AJUDANTE-GERAL DA PMPA

Adotar as providências administrativas necessárias para a publicação do edital em Boletim Geral da Corporação para dar publicidade do seu conteúdo no âmbito interno da PMPA.

f) EDITOR EXECUTIVO / GERENTE

Tomar ciência da publicação do edital em Boletim Geral da Corporação; Inserir o edital na plataforma OJS do Periódico Científico PMPA em Revista para dar publicidade sobre o tema aos profissionais de segurança pública, à comunidade acadêmica e ao público em geral.

g) AUTOR DO ARTIGO

Cadastrar-se na plataforma OJS do Periódico Científico PMPA em Revista como usuário (Autor); Produzir o artigo científico de acordo com as regras de submissão constantes do edital; Submeter dois arquivos do artigo científico: um com a identificação da autoria e o outro sem a identificação da autoria, por meio da plataforma OJS para ser avaliado pelo Corpo Editorial Científico.

h) EDITOR CIENTÍFICO

Analisar a pertinência científica do artigo; Verificar se o autor e o artigo atendem aos critérios e às regras de submissão do periódico científico constantes do edital; Fazer a distribuição dos artigos para revisão aos editores de seção e/ou aos editores convidados (em casos em que o tema demonstra a necessidade da utilização de profissionais com conhecimento técnico específico para prestar o devido assessoramento).

i) EDITORES DE SEÇÃO E/OU EDITORES CONVIDADOS

Organizar e analisar os artigos científicos; Submeter os artigos a softwares anti-plágio para a detecção de plágio antes de ser encaminhado aos avaliadores; Direcionar o artigo sem a identificação da autoria a dois pareceristas colaboradores / avaliadores distintos para realizarem a análise criteriosa do conteúdo.

j) PARECERISTAS COLABORADORES / AVALIADORES

Realizar avaliação criteriosa do conteúdo do artigo científico de acordo com o que preconiza o edital e as regras de submissão; Preencher o formulário de avaliação constante da plataforma OJS, recomendando: Aceitação, Não Aceitação ou Ajustes no Artigo; Enviar a avaliação com suas recomendações ao editor de seção e/ou aos editores convidados.

k) EDITORES DE SEÇÃO E/OU EDITORES CONVIDADOS

Analisar as avaliações dos pareceristas colaboradores / avaliadores; Enviar a um terceiro avaliador, se achar necessário, quando as recomendações dos dois primeiros pareceristas forem divergentes; Apontar sugestões de correção; Enviar de

volta ao editor científico, quando concordar com as avaliações dos pareceristas colaboradores / avaliadores, e apontar sugestões de correções, se necessário.

l) EDITOR CIENTÍFICO

Dar o *feedback* ao autor informando se houve: Aceitação, Não Aceitação ou Ajustes no Artigo; Informar ao autor a motivação justificada no caso de Não Aceitação do Artigo; Informar ao autor as sugestões de correções no caso de Ajustes no Artigo.

m) AUTOR

Realizar as correções sugeridas pelo Corpo Editorial Científico do Periódico Científico, se concordar; Reenviar o artigo científico com as correções, por meio da plataforma OJS do Periódico Científico, para submissão.

n) EDITOR CIENTÍFICO

Receber o artigo corrigido e analisar as correções feitas pelo autor; Encaminhar o artigo corrigido aos revisores / editores de texto.

o) REVISORES / EDITORES DE TEXTO

Fazer a revisão gramatical, tradução e outras revisões de conteúdo; Verificar, corrigir e melhorar a legibilidade e a clareza do conteúdo; Enviar o artigo com as devidas melhorias ao Ilustrador.

p) ILUSTRADORES

Realizar o trabalho de editoração relacionado às partes do arranjo estético, bem como, a inclusão de ilustrações imagens, gráficos; Encaminhar o artigo aos diagramadores / editores de layout.

q) DIAGRAMADORES / EDITORES DE LAYOUT

Verificar as composições finais para a correção de erros tipográficos e de formatação; Transformar o original revisado em composições finais nos formatos adotados pelo periódico; Finalizar a formatação da capa e do miolo do periódico; Enviar ao editor científico o conteúdo formatado no padrão exigido pelo Periódico Científico PMPA em Revista para análise e aprovação por parte do Conselho de Política Editorial.

r) EDITOR CIENTÍFICO

Avaliar o conteúdo formatado do periódico científico e enviar ao editor executivo / gerente.

s) EDITOR EXECUTIVO / GERENTE

Solicitar convocação do Conselho de Política Editorial para reunião a fim de apresentar o conteúdo referente ao trabalho de editoração do periódico, para que o conselho analise e aprove o material.

t) CONSELHO DE POLÍTICA EDITORIAL

Analisar o conteúdo do periódico científico apresentado; Sugerir alterações e correções de conteúdo ou aprovar o material apresentado; Definir a quantidade de exemplares do periódico científico que serão impressos.

u) EDITOR EXECUTIVO / GERENTE

Solicitar ao fiscal do contrato que adote os procedimentos administrativos necessários para a impressão do quantitativo de exemplares do periódico definido pelo Conselho de Política Editorial;

v) FISCAL DO CONTRATO DE IMPRESSÃO DE PERIÓDICOS DA PMPA

Enviar por e-mail o material aprovado pelo Conselho de Política Editorial à empresa responsável pela impressão do periódico científico para solicitar uma simulação de como ficará o periódico impresso quando estiver pronto (boneca); Requisitar à empresa contratada a impressão do quantitativo de exemplares do periódico científico definido pelo Conselho de Política Editorial; Enviar policial militar do Conselho de Política Editorial para acompanhar a impressão do periódico científico junto à empresa responsável; Receber os exemplares impressos e fazer a inspeção criteriosa para verificar se o produto entregue está contemplando as exigências estabelecidas no contrato firmado entre a PMPA e a empresa contratada; Entregar os exemplares ao editor executivo / gerente para inspeção.

w) EDITOR EXECUTIVO / GERENTE

Fazer a inspeção para verificar se o conteúdo do periódico está dentro do padrão de qualidade exigido pelo Conselho de Política Editorial; Solicitar a convocação de reunião com o Conselho de Política Editorial para apresentar o conteúdo do periódico científico impresso.

x) CONSELHO DE POLÍTICA EDITORIAL

Verificar se o conteúdo do periódico está dentro do padrão de qualidade exigido pelo conselho editorial; Marcar a data de lançamento do periódico científico impresso e eletrônico.

y) EDITOR EXECUTIVO / GERENTE

Providenciar para que o conteúdo digital do periódico científico aprovado pelo Conselho de Política Editorial seja inserido na plataforma do OJS do Periódico Científico PMPA em Revista; Adotar as providências administrativas cabíveis para o lançamento do Periódico Científico PMPA em Revista nas versões impressa e eletrônica (publicar na plataforma OJS do periódico).

z) LEITOR

Acessar o conteúdo do Periódico Científico PMPA em Revista impressa e/ou eletrônica (por intermédio da plataforma OJS); Cadastrar-se na plataforma OJS do Periódico Científico PMPA em Revista para poder emitir sugestões, elogios e críticas ao conteúdo do periódico científico.

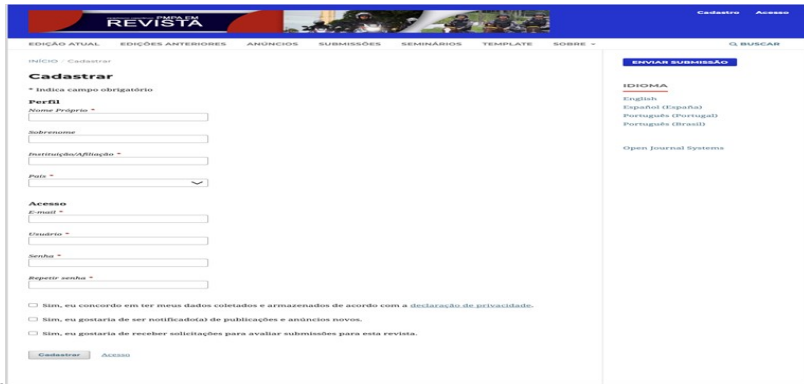
9. ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS NA PLATAFORMA OJS

Para a realização da submissão dos artigos ao Periódico Científico PMPA em Revista por meio da plataforma OJS, o autor precisará, primeiramente, registrar uma conta de usuário

ADITAMENTO AO BG N.º 9 II, de 14 JAN 2025

no periódico e efetuar o login, conforme demonstrado na figura abaixo (SHINTAKU; ABADAN, 2021).

Figura 11 - Tela de Cadastro no OJS 3.3

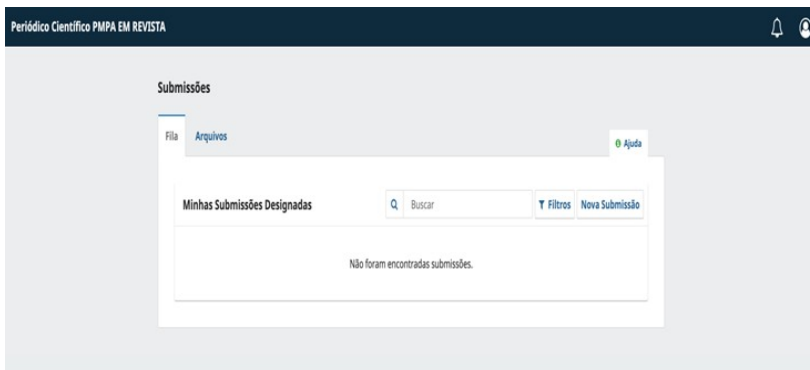


The image shows the registration page of an OJS 3.3 system. The header includes the logo 'REVISTA' and navigation links for 'EDIÇÃO ATUAL', 'EDIÇÕES ANTERIORES', 'ANÚNCIOS', 'SUBMISSÕES', 'SEMINÁRIOS', 'TEMPLATE', and 'SOBRE'. A search bar is located in the top right corner. The main content area is titled 'Cadastrar' and includes a note: '* indica campo obrigatório'. The form is divided into two sections: 'Perfil' and 'Acesso'. The 'Perfil' section contains fields for 'Nome Completo', 'Instituição', 'Instituição/Altação', 'País', 'E-mail', 'Senha', and 'Repetir senha'. The 'Acesso' section contains fields for 'E-mail' and 'Senha'. Below the form, there are two checkboxes: 'Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a declaração de privacidade.' and 'Sim, eu gostaria de receber notificações de publicações e conteúdos novos.'. At the bottom of the form are 'Cadastrar' and 'Cancelar' buttons. On the right side, there is a 'OPÇÕES DE SUBMISSÃO' section with a 'LINGUAGEM' dropdown menu showing options: 'English', 'Español (España)', 'Português (Portugal)', and 'Português (Brasil)'. Below the menu is the text 'Open Journal Systems'.

Fonte: OJS 3.3 (2024).

Segundo Shintaku e Abadan (2021), depois disso, o autor será encaminhado ao seu painel de controle do sistema, conforme demonstra figura abaixo:

Figura 12 - Painel de controle do Autor.



The image shows the author's control panel in an OJS 3.3 system. The header is dark blue with the text 'Periódico Científico PMPA EM REVISTA' on the left and notification and user icons on the right. The main content area is titled 'Submissões' and has tabs for 'Fila' and 'Arquivos'. A green 'Ajuda' button is in the top right corner. Below the tabs is a search bar with the text 'Minhas Submissões Designadas', a search input field with a magnifying glass icon, and buttons for 'Filtros' and 'Nova Submissão'. Below the search bar, the text 'Não foram encontradas submissões.' is displayed.

Fonte: OJS 3.3 (2024).

ADITAMENTO AO BG N.º 9 II, de 14 JAN 2025

A partir daí, Shintaku e Abadan (2021), informam que será iniciado um novo envio clicando no botão Nova Submissão, que se encontra do lado direito da tela. Sendo levado à Etapa 1 de um processo de 5 etapas, conforme descrição abaixo:

a) Etapa 1: Fornecer informações preliminares sobre o envio; Selecionar o idioma da submissão português (Brasil) no menu suspenso; Selecionar a seção apropriada para sua submissão (por exemplo, artigo, entrevista etc.); Ler e concordar com as declarações na lista de verificação de submissão marcando cada caixa; Incluir quaisquer comentários para o editor; Ler a declaração de privacidade do periódico e clicar no botão Salvar e Continuar para passar para a Etapa 2.

Figura 13 - Painel 1 da Etapa 1 do Processo de Submissão do Arquivo.

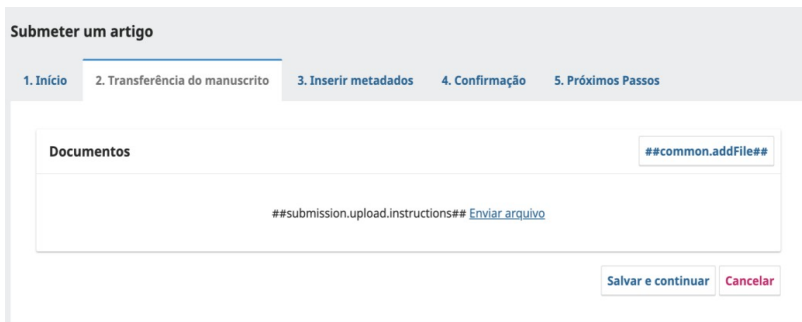
Fonte: OJS 3.3 (2024).

Figura 14 - Painel 2 da Etapa 1 do Processo de Submissão do Arquivo

Fonte: OJS 3.3 (2024).

b) **Etapa 2:** De acordo com Shintaku e Abadan (2021), uma janela será aberta permitindo que o autor carregue seu arquivo de envio. Na plataforma OJS 3.3, os autores podem carregar vários arquivos de uma só vez, bem como arrastar e soltar arquivos; Depois de enviar todos os seus arquivos, o autor pode indicar o tipo de cada um dos arquivos em um único painel de menu, e metadados, como uma descrição ou licença, e podem ser inseridos durante o fluxo de trabalho; Depois de terminar de carregar e rotular todos os arquivos, clicar no botão **Salvar** e **Continuar** para avançar para a Etapa 3.

Figura 15 - Painel 1 da Etapa 2 do Processo de Submissão do Arquivo.



Fonte: OJS 3.3 (2024).

Figura 16 - Painel 2 da Etapa 2 do Processo de Submissão do Arquivo.



Fonte: OJS 3.3 (2024).

Figura 17 - Painel 3 da Etapa 2 do Processo de Submissão do Arquivo.

```
##submission.submit.genre.label##
```

```
##submission.submit.genre.description##
```

- Texto do artigo
- Instrumento de pesquisa
- Materiais de pesquisa
- Resultados de pesquisa
- Transcrições
- Análise de dados
- Conjunto de dados
- Textos fonte
- Outros

Salvar

Fonte: OJS 3.3 (2024)

Figura 18 - Painel 4 da Etapa 2 do Processo de Submissão do Arquivo.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos

##common.addFile##

1 - Artigo teste.docx

Texto do artigo Editar Remover

Salvar e continuar Cancelar

Fonte: OJS 3.3 (2024)

- c) Etapa 3:** Será solicitado adicionar mais informações sobre a submissão, incluindo o título da submissão (dividido em prefixo, título e subtítulo) e o resumo;
- c1) O autor pode adicionar quaisquer colaboradores adicionais (por exemplo, coautores), clicando no botão **Adicionar Colaboradores**. Isso abrirá uma nova janela com campos para inserir as informações;
- c2) Clicar em **Salvar** e o novo colaborador aparecerá na tela;
- c3) O autor também pode ver campos adicionais para preencher, como palavras-chave. Como idiomas adicionais estão habilitados para o resumo do periódico (Inglês e Espanhol), o usuário pode inserir os metadados nesses idiomas. Clicar no

campo de **metadados** revelará os campos para outros idiomas habilitados no periódico;

c4) Para inserir uma palavra-chave, basta digitar a palavra ou frase e pressionar a tecla Enter. A palavra ou frase será formatada como uma palavra-chave;

c5) Clicar em **Salvar** e **Continuar** para prosseguir.

Figura 19 : Painel 1 da Etapa 3 do Processo de Submissão do Arquivo.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo **Título ***
Artigo Teste

Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Subtítulo

Resumo *

Resumo Artigo Teste

Fonte: OJS 3.3 (2024)

Figura 20 : Painel 2 da Etapa 3 do Processo de Submissão do Arquivo.

Lista de Coautores [Incluir Coautor](#)

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
▶ Raimundo Miranda Jr	mirandapmpa1998@gmail.com	Autor	✓	✓

Refinamentos Adicionais
Palavras-chave
Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione 'Enter' depois de cada termo.

Referências

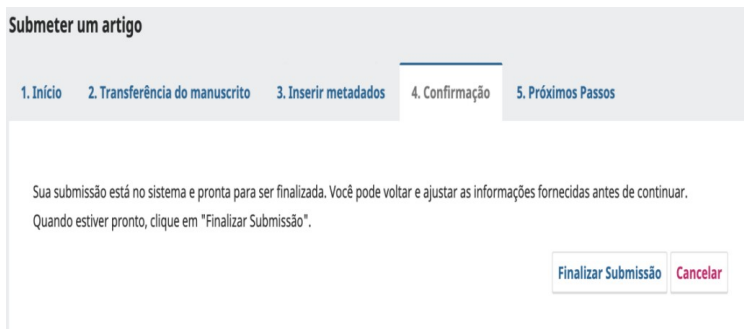
[Salvar e continuar](#) [Cancelar](#)

Fonte: OJS 3.3 (2024)

d) Etapa 4:

Será solicitado a confirmar se está satisfeito com seu envio; Clicar em **Concluir** envio; Uma caixa aparecerá pedindo para confirmar que terminou. Clicar em **OK**.

Figura 21 : Painel da Etapa 4 do Processo de Submissão do Arquivo.

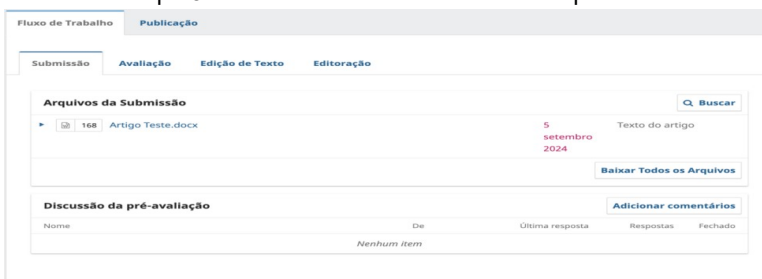


Fonte: OJS 3.3 (2024)

e) Etapa 5: O envio estará completo. O editor será notificado sobre o envio. Neste ponto, o autor poderá seguir os links para: Revisar a submissão; Criar uma submissão; Retornar ao painel.

Após concluir um envio, o autor não poderá fazer alterações. Caso queira substituir o arquivo enviado ou fazer outras alterações no envio, precisará entrar em contato com o editor acessando o painel "Discussão da Pré-Avaliação", constantes das abas "Fluxo de Trabalho/ Submissão".

Figura 22 : Painel da Etapa 5 do Processo de Submissão do Arquivo.



Fonte: OJS 3.3 (2024).

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A realização, apoio e orientação de pesquisas científicas sobre a estrutura organizacional e a atuação da Polícia Militar do Pará são fundamentais para enfrentar os desafios contemporâneos relacionados à segurança pública, violência e criminalidade. Essa produção científica não apenas proporciona uma compreensão mais profunda dos problemas que afetam a corporação, mas também oferecem subsídios valiosos para o planejamento, organização, direção e controle das atividades policiais.

Ao incorporar uma abordagem científica na análise das atuações, vivências e experiências da Polícia Militar, é possível identificar lacunas e ineficiências que possam estar comprometendo o desempenho da Corporação. Além disso, a pesquisa pode revelar novas estratégias e práticas que têm mostrado eficácia em outros contextos, permitindo uma adaptação inovadora à realidade local e auxiliando na elaboração do planejamento estratégico da PMPA.

A interação entre pesquisa acadêmica e a atividade policial também é vital para a formação contínua dos profissionais da segurança pública, possibilitando uma reflexão crítica sobre as ações e abordagem da Corporação frente à criminalidade. Dessa forma, as produções científicas ajudam a construir uma base sólida de dados e evidências que, quando utilizadas adequadamente, podem resultar em um planejamento mais eficiente e humanizado.

Portanto, investir em pesquisas científicas que avaliem a estrutura e atuação da PMPA não é apenas uma questão de aprimorar as práticas internas, mas é essencial para promover uma abordagem mais eficaz e informada em relação aos complexos problemas de segurança pública enfrentados pela sociedade, contribuindo para a construção de um ambiente mais seguro e justo para todos os cidadãos.

Neste contexto, o Alto-Comando da Polícia Militar do Pará criou o Periódico Científico PMPA em Revista, para se tornar um espaço reservado ao estímulo da produção e divulgação de conhecimento profissional voltado à área da segurança pública e das ciências policiais, reunindo e propagando, por meio do compartilhamento de experiências sociais, artigos acadêmicos e pesquisas, que promovem boas práticas dentro da Corporação, mostrando com isso, uma evolução institucional e uma quebra de paradigmas na construção de uma cultura profissional com base científica em ambiente policial-militar, o que é refletido por meio de práticas positivas que proporcionam um retorno efetivo à sociedade.

Sendo assim, este periódico científico voltado à atividade policial-militar e à segurança pública é crucial para o fortalecimento do conhecimento e da prática nesse campo. Ao reunir e disseminar informações por meio de experimentos sociais, relatórios de pesquisas e artigos acadêmicos, a revista científica não apenas promove a troca de experiências e boas práticas, mas também contribui para a construção de uma base sólida de evidências que podem direcionar as políticas públicas de segurança. O Manual para Submissão de Artigos ao Periódico Científico PMPA em Revista tem por escopo principal subsidiar as orientações de todos os passos da construção do periódico científico da instituição, espaço reservado à produção e divulgação do conhecimento das ciências policiais, mostrando com isso uma

evolução e quebra de paradigmas, pois se cria uma cultura de pesquisa, uma que pesquisa e difunde o resultado desse conhecimento reflete por meio de práticas positivas e sucesso nas suas ações, um retorno efetivo a sociedade.

O conhecimento profissional sobre a atividade policial é reunido e propagado por meio do compartilhamento de experiências sociais, artigos acadêmicos e pesquisas que promovem boas práticas dentro da corporação.

Dessa forma, este compartilhamento de conhecimento é essencial para o desenvolvimento contínuo das instituições que atuam na segurança pública, permitindo que profissionais e acadêmicos colaborem na busca de soluções inovadoras e eficazes para os desafios contemporâneos. A publicação de pesquisas rigorosas e experiências bem-sucedidas incentiva uma cultura de reflexão crítica e aprendizado dentro das corporações policiais, bem como nas agências e instituições envolvidas na defesa da sociedade.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022: Informação e Documentação - Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - Apresentação.** Rio de Janeiro: ABNT, 2018a.

_____. **NBR 6023: Informação e Documentação - Referências - Elaboração.** Rio de Janeiro: ABNT, 2018b.

_____. **NBR 6024: Informação e Documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito.** Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

_____. **NBR 6028: informação e Documentação - resumo, resenha e recensão — apresentação.** Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

_____. **NBR 10520: informação e Documentação - citações em documentos - apresentação.** Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

_____. **NBR 14724: Informação e Documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação.** Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

BRITO, R. F. *et al.* **Guia do Usuário do OJS: Open Journal System** Versão 3. Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia. Unidade de Pesquisa do MCTI. Brasília, 2018.

COMMITTEE ON PUBLICATION ETHICS. **COPE.** Disponível em: <<https://publicationethics.org/core-practices>>. Acesso em: 21 de julho de 2024.

DIGITAL OBJECT IDENTIFIER. **DOI.** Disponível em: <<https://doi.solutions/>>. Acesso em: 21 de julho de 2024.

ISSN. **Identificador Internacional para Publicações Seriadas e Outros Recursos Contínuos no Mundo Eletrônico e Impresso.** Centro Brasileiro Do ISSN. Brasília, DF: Disponível em: <<https://www.issn.org/>>. Acesso em: 15 de julho de 2024.

OPEN JOURNAL SYSTEMS - OJS 3.1. **Aprendendo OJS 3.1: Um Guia Visual para Sistemas de Periódicos Abertos.** *Public Knowledge Project.* Disponível em: <<https://docs.pkp.sfu.ca/learning-ojs/3.1/en/user-accounts#roles-in-ojs>>. Acesso em: 21 de julho de 2024

ADITAMENTO AO BG N.º 9 II, de 14 JAN 2025

OPEN JOURNAL SYSTEMS - OJS 3.3. **Aprendendo o OJS 3.3: Um Guia Visual para o Open Journal Systems. Public Knowledge Project.** Disponível em: <<https://docs.pkp.sfu.ca/learning-ojs/3.3/pt/>>. Acesso em: 21 de julho de 2024.

OPEN RESEARCHER AND CONTRIBUTOR ID. **ORCID.** Disponível em: <<https://orcid.org/signin>>. Acesso em: 21 de julho de 2024.

PARÁ. Polícia Militar. Lei Complementar 153, de 1º de julho de 2022. **Criação da 8ª Seção do Estado-Maior Geral / PM8 - Pesquisa Científica.** ALEPA. Belém, 2022.

_____. **Periódico Científico PMPA em Revista. – v.1, n.1, (2022-).** – Belém: Núcleo de Pesquisa, 2022 - Semestral. Estado-Maior Geral da Polícia Militar do Pará. Belém, 2022a.

_____. **Periódico Científico PMPA em Revista. – v.1, n.2, (2022-).** – Belém: Núcleo de Pesquisa, 2022 - Semestral. Estado-Maior Geral da Polícia Militar do Pará. Belém, 2022b.

_____. **Periódico Científico PMPA em Revista. – v.2, n.1, (2022-).** – Belém: Núcleo de Pesquisa, 2022 - Semestral. Estado-Maior Geral da Polícia Militar do Pará. Belém, 2022c.

_____. **Plano Estratégico da Polícia Militar 2015/2025.** Estado-Maior Geral da Polícia Militar do Pará. Belém, 2015.

_____. Portaria nº 137/2020 – Gabinete do Comando, publicada no Boletim Geral nº 151, de 18 de agosto de 2020. **Dispõe sobre a criação e funcionamento de Núcleo de Pesquisa do Estado-Maior Geral da Polícia Militar do Pará, e dá outras providências.** Estado-Maior Geral da PMPA. Belém, 2020.

_____. Portaria nº 138/2021 - Gabinete do Comando, publicada em Boletim Geral nº 102, de 28 de maio de 2021. **Dispõe sobre a designação dos membros para compor a Comissão de Ética Científica do Núcleo de Pesquisa do Estado-Maior Geral da Polícia Militar do Pará.** Estado-Maior Geral da PMPA. Belém, 2021a.

_____. Portaria nº 139/2021 - Gabinete do Comando, publicada em Boletim Geral nº 102, de 28 de maio de 2021. **Institui a Revista Científica da Polícia Militar do Pará, e dá outras providências.** Estado-Maior Geral da PMPA. Belém, 2021b.

SHINTAKU, Milton; ABADAN, Diego. **Aprendendo o OJS 3.3: Um guia visual para o Open Journal Systems (OJS).** Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia. Unidade de Pesquisa do MCTI. Brasília, 2021.

APÊNDICE A - TEMPLATE DE ARTIGO PARA SUBMISSÃO



**Periódico Científico PMPA em Revista. V.00 N. 00 / Ano p.
e-ISSN 2966-2095 - ISSN 2966-1064**

Título do artigo científico: subtítulo se houver.

(Título em negrito, subtítulo sem negrito, Português, Arial 12, centralizado)

Nome do Autor¹⁷

(Permite-se até quatro autores que deverão ser identificados. Fonte Arial 12).

RESUMO (Arial, fonte 12, negrito)

O resumo deve ser composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único, sem enumeração de tópicos. Convém usar o verbo na terceira pessoa. Texto deve fazer contextualização do tema, bem como informar finalidades, metodologia, resultados e conclusões do artigo. Deverá ter entre 100 a 250 caracteres com espaço e ser escrito com o tipo de letra Arial, fonte 12, alinhamento justificado, espaçamento simples, sem adentramento. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão **Palavras-chave**, seguida de dois-pontos, devendo-se ter cinco palavras com iniciais maiúsculas, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto, com o tipo de letra Arial, fonte 12, texto justificado, espaçamento simples, sem adentramento.

Palavras-chave: Polícia Militar do Pará; Pesquisa Científica; Produção do Conhecimento; Manual; Periódico Científico.

ABSTRACT (lingua inglesa)

¹⁷ Nota de rodapé personalizada com identificação da titulação, filiação acadêmica, atuação profissional, e-mail e ORCID do autor.

ADITAMENTO AO BG N.º 9 II, de 14 JAN 2025

O resumo em língua inglesa deverá apresentar abstract e keywords, no mesmo formato do resumo em língua portuguesa.

Keywords: Pará Military Police; Scientific Research; Knowledge Production; Manual; Scientific Journal.

RESUMEN (língua espanhola)

O resumo em Espanhol deve ter a mesma caracterização que o resumo em Português, apresentando resumen e palabras claves.

Palabras claves: Policía Militar de Pará; Investigación Científica; Producción de Conocimiento; Manual; Periódico Científico

1 INTRODUÇÃO

A Introdução tem o objetivo de apresentar de forma sucinta aos leitores o conteúdo desenvolvido, sem subdivisões. Na introdução do artigo deve-se aparecer de forma mais detalhada a delimitação do tema, bem como os objetivos da pesquisa (objetivo geral e objetivos específicos, se for o caso), o problema de pesquisa, hipótese ou questões norteadoras, a justificativa, e outros elementos importantes para explicar o tema.

2 METODOLOGIA

Deverá pontuar e descrever detalhadamente como a pesquisa foi conduzida, incluindo o design do estudo, amostra, os procedimentos de coletas, os métodos de análise, fundamentado com autores que discutam a escolha metodológica do autor.

3 DESENVOLVIMENTO

O corpo do trabalho, o local para a apresentação do referencial teórico, da revisão de literatura, diferente da introdução, pode dividir-se em seções e subseções, conforme a norma ABNT NBR 6024:2012 – informação e documentação – numeração progressiva das seções de um documento escrito - apresentação, que diferenciam de acordo com o tema e método. Onde os resultados e a discussão também devem ser apresentados nesta parte do texto.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS OU CONCLUSÃO

Parte final do artigo, onde se apresentam as conclusões obtidas, que devem responder às questões da pesquisa, dificuldades encontradas e, além disso, devem ser breves podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

REFERÊNCIAS

De acordo com a NBR 6023:2018 as referências são um conjunto padronizado de elementos de um documento que permitem sua identificação individual (ABNT, 2018). Devem constar na lista de referências somente aqueles documentos que foram efetivamente citados no texto, conforme exemplo abaixo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023:2018 **Informação e Documentação - Referências - Elaboração**. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024:2012 –**NBR 6024:2012 – Informação e Documentação – Numeração Progressiva das Seções de um Documento Escrito - Apresentação, que Diferenciam de Acordo com o Tema e Método** . Rio de Janeiro: ABNT, 2012.